

Stellenausschreibung

Am Einstein Forum in Potsdam ist zum 1. Juni 2024 folgende Stelle zu besetzen:

Team-Assistent:in (m/w/d) in Vollzeit (unbefristet)

Das Einstein Forum ist eine Stiftung des Landes Brandenburg, die ein vielfältiges Veranstaltungsprogramm anbietet, um aktuelle Themen aus Wissenschaft und Kultur öffentlich ins Gespräch zu bringen (www.einsteinforum.de).

Als Team-Assistent:in arbeiten Sie der Direktion und den wissenschaftlichen Mitarbeiter:innen direkt zu. Hier engagieren Sie sich in verantwortungsvoller Position für alle organisatorischen und administrativen Belange und für eine reibungslose Kommunikation der Stiftung nach außen.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Direktion und der wissenschaftlichen Mitarbeiter:innen im Tagesgeschäft, insbesondere bei der Terminorganisation und -koordination
- Eigenständige Bearbeitung externer Anfragen
- Organisatorische Vorbereitung der Veranstaltungen einschließlich Reiseplanung sowie Empfang und Betreuung der Gäste
- Datenbank- und Netzwerkpflege zur Bewerbung der Veranstaltungen

Sie verfügen über

- eine entsprechende abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. als Bürokaufmann/-frau)
- erste Erfahrungen in Assistententätigkeiten
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- außerordentlich gute Kommunikationsfähigkeiten und hohe Teamorientierung
- freundliches und verbindliches Auftreten
- Belastbarkeit und Souveränität in einem dynamischen und vielfältigen Tagesgeschäft

Wir bieten Ihnen

- eine attraktive Arbeitsatmosphäre in einem kleinen motivierten und aufgeschlossenen Team
- ein am Tarifvertrag des Landes Brandenburg orientiertes Gehalt (TV-L 6)
- Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes
- Zuschuss zum Deutschlandticket-Job
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt am Einstein Forum und verfolgen die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Sinne des BbgHG § 7 Absatz 4 und schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Ansprechpartner

Nähere Auskünfte erteilt der Geschäftsführer Herr Goor Zankl, Tel: 0331/27178-22, einsteinforum@einsteinforum.de

Bewerbung



Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis 30. April 2024** ausschließlich online (max. 5 MB, in einer einzigen PDF-Datei) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an das Einstein Forum, einsteinforum@einsteinforum.de. Wir behalten uns vor, geeignete Bewerber:innen schon vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu Gesprächen einzuladen.

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten durch uns darstellt.